

Abonyi Horgász Egyesület  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA  
/Javaslat/

I.

**BEVEZETŐ**

**1. §**

- 1./ A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Abonyi Horgász Egyesület közgyűlése 2013. június 09. napján kelt ...../2013 számú határozatával – a jelenleg hatályos SZMSZ módosításaként – elfogadta és 2013. június 09. napjával hatályba léptette.
- 2./ Jelen Szervezeti és Működési Szabályzattal összefüggésben az alábbi, értelmező kifejezéseket alkalmazzuk.
  - a./ Abonyi Horgász Egyesület, a továbbiakban: Egyesület,
  - b./ Szervezeti és Működési Szabályzat a továbbiakban: Szabályzat, (SZMSZ)
  - c./ Az Egyesület hatályos alapszabálya, a továbbiakban: alapszabály,
  - d./ Az Egyesület taggyűlése, továbbiakban: taggyűlés.

**2. §**

**Az SZMSZ célja**

- 1./ A jelen szabályzat az egyesülési jogról szóló 2012. évi CLXXV. törvény, valamint az Egyesület alapszabálya alapján készült.
- 2./ A szabályzat az Egyesület működésének és gazdálkodásának, az Egyesület civil szervezet jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza,

- a civil szervezet működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a célokat és feladatokat, tevékenységi körét,
- az Egyesület irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait,
- az Egyesület vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét.

A Szabályzat betartása (betartatása) az Egyesület , elnökségének kötelessége.

## II. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 3. §

#### **Az Egyesület főbb feladatai:**

Az Egyesület teljes neve: Abonyi Horgász Egyesület

Az Egyesület rövidített neve: AHOE.

Székhelye: 2740 Abony Nagykőrösi u. 83.

Postai címe: 2740 Abony Nagykőrösi u. 83.

Telefonszáma: 30/4472331

Telefax száma: 53/362695

Az Egyesület hatályos alapszabályának kelte: 2013. június 09.

Bírósági bejegyzés száma: 4 Pk.60.165/1989/27

Az Egyesület felügyeleti szerve: Pest Megyei Főügyészség

#### **4. §**

### **Az Egyesület célja és feladatai**

- 1./ Az Egyesületet egymás kölcsönös támogatására önkéntes elhatározásból hozták létre. Elsődleges célja a horgászat érdekeinek előmozdítása és megvédése.
- 1./ Az Egyesület céljait és egyben fontosabb tevékenységi köreit az Alapszabály 3.§. tartalmazza.

#### **5. §**

### **AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA**

- 1./ Az Egyesület mint jogi személy, jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat.
- 2./ Az Egyesület alapvető céljainak megvalósítása érdekében gazdasági tevékenységet folytathat. A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek az Egyesületet, mint jogi személyt illetik meg, illetve terhelik.

#### **6. §**

### **AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE**

- 1./ Az Egyesület képviselőjét általánosan az Egyesület elnöke látja el az Alapszabálynak megfelelően. [18 §. (5), 19.§ (1) g)]

#### **7. §**

### **NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK**

- 1./ Az Egyesület nevében és képviselőjében külföldi szervezetekkel kapcsolatot tarthat, illetve tárgyalásokat folytathat az elnök, valamint az alelnökök.
- 2./A nemzetközi kapcsolatok létesítéséről az elnökség javaslata alapján a taggyűlés dönt. A nemzetközi kapcsolatokat a taggyűlés megbízásából az elnök koordinálja.

**III.**  
**AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

**8. §**

**Az egyesület szervei:**

- a./ Taggyűlés
- b./ Elnökség
- c./ Felügyelő Bizottság
- d./ Etikai és Fegyelmi Bizottság

**9. §**

**A taggyűlés**

- 1./ Az Egyesület legfelsőbb önkormányzati szerve a taggyűlés, amely az egyesületi élet minden kérdésében dönthet. Határozatai a elnökségre és a tagságra is kötelezőek.
- 2./ A taggyűlés tagjai az adott évre érvényes tagsággal rendelkezők.
- 3./ A taggyűlés hatáskörét az alapszabály 15.§. (2) bekezdése tartalmazza.
- 5./ A taggyűlés összehívása és előkészítése:
  - a./ A taggyűlést rendes ülésre évente az elnök, annak akadályoztatása, esetén az elnökség hívja össze, és az elnökség által javasolt, a taggyűlés által megválasztott személy vezeti le.
  - b./ A taggyűlés ülését az Alapszabályban meghatározott esetekben és módon a Felügyelő Bizottság is összehívhatja.
  - c./ Össze kell hívni a rendkívüli taggyűlést, ha a tagság 1/3-a az ülés céljának és okának megjelölésével kéri,
  - d./ a felügyelő szerv indítványozza.

- e./ A taggyűlés ülésének napjáról, idejéről, helyéről, - a taggyűlést megelőzően legalább 15 nappal – írásbeli meghívóban kell értesíteni a tagokat. Szabályszerű összehívás hiányában a taggyűlés döntést csak abban az esetben hozhat, ha minden tagja jelen van és egyetért az ülés megtartásával.
- f./ A taggyűlés időpontját, helyét és napirendjét főszabályként az alapszabálynak megfelelően az elnökség határozza meg.
- g./ A taggyűlés ülése elé kerülő előterjesztések előkészítéséről, az ülés adminisztrációs és technikai előkészítéséről, elvégzéséről az elnök gondoskodik.

6./ A taggyűlés lefolytatása:

- a./ A taggyűlésen megjelent, szavazásra jogosult tagok jelenlétüket, a jelenléti íven aláírásukkal igazolják.
- b./ A taggyűlés megnyitása előtt a tagok számára készített jelenléti ív alapján a levezető elnök a határozatképességet megállapítja. Határozatképes a taggyűlés akkor, ha a tagjainak több mint fele az ülésen jelen van.  
Amennyiben határozatképtelen a taggyűlés, abban az esetben új taggyűlést kell összehívni, akár azon a napon is, ami akkor már a létszámtól függetlenül, határozatképes, kivéve az alapszabály 15.§ (6) a)-f) tárgykörökben.
- c./ A határozatképesség megállapítása után a levezető elnök a taggyűlést megnyitja.
- d./ A Vezetőség javaslatára a levezető elnök tesz az ülés jegyzőkönyvvezetőjének és két hitelesítőjének személyére. A javaslatot szavazásra bocsátja és a taggyűlés nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel fogadja el, majd megállapítja a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét.
- e./ A levezető elnök ismerteti a napirendet, kéri az esetleges módosításra, vagy kiegészítésre történő javaslatokat. A napirendet, valamint az esetleges módosító és kiegészítő javaslatokat a taggyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel fogadja el. A levezető elnök javaslatot tehet arra is, hogy egy

vagy több, illetve valamennyi napirendi pont előadása után folytassa le a vitát. Erről a taggyűlés ugyancsak nyílt szavazással dönt.

7./ A napirendi pontok előterjesztése után a levezető elnök a vitát megnyitja. A vitában minden résztvevő felszólalhat, a felszólalások sorrendjét a jelentkezések sorrendjében a levezető elnök állapítja meg. A taggyűlés résztvevői a napirenden szereplő ügyekkel kapcsolatban kérdéseket tehetnek fel és észrevételekkel javaslatokkal élhetnek. Ezekre a kérdésekre és javaslatokra a levezető elnök felkérésére a napirend előadója, valamelyik tisztségviselője, vagy a meghívott szakértő válaszol.

Az ülés napirendjének betartására, az ülés kitűzött napirendi pontjainak megtárgyalására a levezető elnök ügyel, javasolhatja a taggyűlésnek a felszólalások idejének a korlátozását, berekesztését, erről a taggyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A vita eredményét, a javaslatokat a levezető elnök összegzi, majd javaslatot tesz a határozatra. Határozatmódosító javaslatok esetén először a módosításról szavaztat, s a határozati javaslatot már e módosított formában terjeszti elfogadásra.

Valamennyi napirendi pont megtárgyalása és a határozatok meghozatala után a levezető elnök a taggyűlést berekeszti.

#### 8./ A taggyűlés jegyzőkönyve:

a./ A taggyűlésről a jegyzőkönyvvezető által készített rövidített jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyvet az iratkezelési szabályzat szerint kell megőrizni.

b./ A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a taggyűlés helyét és idejét,
- az összehívás szabályszerűségére és határozatképességre vonatkozó megállapítást,
- a megjelent szervek képviselőjének és meghívottaknak a nevét
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítőknek a megnevezését,

- a taggyűlés napirendi pontjait,
- az elhangzott kérdéseket, javaslatokat, valamint a felszólalások tartalmi összefoglalását.,
- a szavazások eredményét,
- határozatokat és a végrehajtásért felelős személyek nevét, valamint – szükség esetén – a végrehajtások határidejét.

c./ a jegyzőkönyvet a taggyűlést követő 8 napon belül írásban kell elkészíteni és azt az ülést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két tanú írja alá az ülést követő 20 napon belül. A hitelesített jegyzőkönyv egy példányát haladéktalanul át kell adni az egyesület jogi képviselőjének. A jegyzőkönyv, a jelenléti ív, az előterjesztett írásos anyagok, a meghívó és egyéb mellékletek megőrzéséről az egyesület titkára gondoskodik. A jegyzőkönyvbe a taggyűlés tagjai tekinthetnek be, ettől eltérő betekintésre az elnök adhat engedélyt. A határozatokról – jegyzőkönyvi kivonat formájában – a tagságot tájékoztatni kell.

#### 9./ A választás és a szavazás lebonyolítása:

- a./ A taggyűlésen megtartásra kerülő választás előkészítéséről az az egyesület elnöke, a lebonyolításhoz szükséges feltételekről az egyesület titkára gondoskodik. A tisztségek betöltésére jelölt személyekre a taggyűlés által korábban megválasztott Jelölő Bizottság tesz javaslatot a taggyűlésnek.
- b./ Az Egyesület elnökét, elnökségét, a Felügyelő és Etikai és Fegyelmi Bizottságok elnökét és tagjait a közgyűlés választja. Jelöltet a Jelölő Bizottság, illetve a közgyűlés bármelyik tagja is állíthat. Jelölt az lesz, aki a közgyűlésen megkapja a határozatképes létszámban jelenlevő tagok egyharmadának támogatását.
- c./ Ha a Jelölő Bizottság által javasoltak nem kapták meg a jelöléshez szükséges számú szavazatot, akkor az ülésen résztvevő tagok is tehetnek javaslatot, melyről a taggyűlés nyílt szavazással dönt.

A nyílt szavazással megválasztásra kerülők esetében a Jelölő Bizottság tesz elsőként javaslatot a jelöltekre. A javasolt személy mellett el kell mondani azt is, hogy kik kaptak még jelölést az adott funkcióra. Ezt követi a további javaslattétel a tagság részéről és a vita a jelöltekről. Ezután személyenként kell szavazni arról – a javaslattétel sorrendjében – hogy végül is kit választ meg az adott funkcióra a tagság. Az tekinthető megválasztottnak, aki a leadott szavazatok 50%+1 fő szavazatát megkapta.

A jelöltek ABC sorrendben kerülnek a szavazólapra.

d./ A tisztújító taggyűlés először megválasztja az elnökség javaslatára az ülés levezető elnökét.

e./ Titkos választás esetén a választás úgy kezdődik, hogy a Szavazatszedő Bizottságnak meg kell állapítania, hogy a szavazatszedő urna üres, majd az urnát lezárja, zárszalaggal látja el és azt az Egyesület bélyegzőjével lepecsételi.

f./ A szavazólapon szereplő jelöltekre úgy lehet szavazni, hogy a szavazólapon a jelölt neve előtti karikába X-et tesz. A jelölt elleni szavazás módja az, hogy a szavazó a jelölt nevét nem jelöli meg X-el.

Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem tűnik ki az, hogy kire adták le, vagy megsérült a szavazólap. eltépték, összefirkálták stb, a szavazat érvényessége szempontjából figyelmelek kívül kell hagyni, ha a szavazólapon a hozzáírások folytán több jelölt szerepel, mint ahány személyt a tisztségre meg kell választani, a szavazatot érvénytelennek kell tekinteni.

g./ A szavazás befejezése után a Szavazatszedő Bizottság külön helyiségben megkezdi a szavazatok összeszámolását. A leadott szavazatok számát fel kell jegyezni, majd ezekből ki kell választani azokat, amelyeken változás nem történt.

Ezeket ugyancsak meg kell számolni és az e célra szolgáló összesítő lapon a szavazók számát, a jelöltek, illetve a szavazatot kapott más személyek neve mellé kell írni.

A megmaradt szavazó lapokból ki kell választani azokat, amelyek érvénytelen szavazatnak tekintendők és ezek számát is külön fel kell jegyezni. Az így visszamaradt szavazólapokról az összesítő



lapra minden név mellé vonással kell feljegyezni az egyes személyekre leadott érvényes szavazatokat. Ha olyan személyre is esett szavazat, akinek a neve a szavazólapon eredetileg nem szerepelt, e neveket az összesítő lapon lévő személyek névsorát ki kell egészíteni.

A szavazás eredményét a leadott szavazatok száma határozza meg. Az adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot kapta, feltéve, hogy ezzel megkapta a szavazásra jogosult és a taggyűlésen jelenlévő személyek szavazatainak több mint felét.

Amennyiben ez nem történik meg, a szóbanforgó tisztségre új választási fordulót kell tartani a két legtöbb szavazatot kapott jelölt részvételével.

h./ A Szavazatszedő Bizottság a titkos szavazásról a szavazatok össze-  
számlálása és a választás eredményének megállapítása után, még a szavazó helységben jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az Egyesület nevét, a taggyűlés időpontját, a Szavatszedő Bizottság tagjainak nevét és a jegyzőkönyvvezetőt. Rögzíteni kell azt, hogy a szavazatgyűjtő urna zárszalagjai sértetlenek voltak, továbbá azokat az időpontokat, amikor a szavazás megkezdődött és amikor befejeződött.

Ezt követően fel kell tüntetni a szavazáson részt vett személyek, a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát.

Meg kell állapítani, hogy az egyes tisztségekre kiket választottak meg és az egyes személyekre hány érvényes szavazatot adtak, majd jegyzőkönyvbe kell foglalni azt, hogy a megválasztott személyeken kívül kik, milyen tisztségre és hány szavazatot kaptak. A jegyzőkönyvet a Szavazatszedő Bizottság tagjai, és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

i./ A választás eredményét a Szavazatszedő Bizottság elnöke a jegyzőkönyv alapján a taggyűlés ülésén ismerteti.

j./ Az elnökség 9 tagból és 1 póttagból, a Felügyelő Bizottság 3 tagból, az Etnikai és Fegyelmi Bizottság 3 tagból áll, és mindegyik testület mellé 1-1 póttagot választ a közgyűlés. Amennyiben ciklus közben a

testületből valaki kiesik, akkor a testület a póttagot hívja be a testületbe.

## **10. §. AZ ELNÖKSÉG**

- 1./ Az elnökség az Egyesület általános hatáskörű végrehajtó szerve, amely a taggyűlésnek tartozik felelősséggel és munkájáról köteles rendszeresen beszámolni. Határozatai a tisztségviselőkre és a tagságra egyaránt kötelezőek.
- 2./ Az elnökség tagjai: az Elnök, a két alelnök, a titkár, házi pénztáros + 4 tag, + 1 fő póttag.
- 3./ Az elnökség hatáskörét az Alapszabály 17.§-a tartalmazza.
- 4./ Az elnökségi ülés ügyrendje:
  - A./ Az elnökségi ülés összehívása és előkészítése:
    - 1./Az elnökség ülését a szükségeshez képest, de legalább évente 6 alkalommal az Egyesület elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az I. alelnök vagy az elnökség által kijelölt elnökségi tag hívja össze és helyettesíti.
    - 2./A Felügyelő Bizottság az Alapszabályban meghatározott esetekben ugyancsak jogosult az elnökség ülését összehívni.
    - 3./A meghívót, amely az ülés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazza, legkésőbb az ülés időpontját megelőző 5. napon kell eljuttatni az elnökség tagjaihoz.
    - 4./Az elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
  - B./ Az elnökségi ülés lefolyása:
    - 1./Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, ez utóbbit az elnök (illetve az ülés levezető elnöke), a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő írja alá.
    - 2./A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
      - az elnökségi ülés helyét, idejét,
      - a meghívás szabályszerűségére és határozatképességére vonatkozó megállapítást,
      - a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők nevét,
      - a napirendi javaslat ismertetését és az ezzel kapcsolatos indítványok lényegét,

- a kérdéseket, javaslatokat és az azokra adott választ,
- a szavazás eredményét, a javaslatra vonatkozó állásfoglalást illetően (igen, nem, tartózkodott),
- az elnökségi ülés határozatát (határozatait),
- a végrehajtásért felelős személy (személyek) nevét és szükség esetén a végrehajtás határidejét.

Az elnökségi ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni.

- 3./A jegyzőkönyvet az elnökség tagjai és a Felügyelő Bizottság elnöke bármikor megtekinthetik.
- 4./A titkárnak gondoskodnia kell a jegyzőkönyv és a mellékleteinek megőrzéséről.

## **11. §.**

### **A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

- 1./a Felügyelő Bizottság az Egyesület törvényes működését felügyelő ellenőrző szerv, tevékenységéért a taggyűlésnek tartozik felelősséggel. A Bizottság elnökét és 2 tagját a taggyűlés választja meg, Ők az Egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be.
- 2./A Felügyelő Bizottság jogkörét az Alapszabály 22.§. tartalmazza.
- 3./A Felügyelő Bizottság részletes szervezeti és működési szabályait saját ügyrendje állapítja meg, amelynek jóváhagyása saját hatáskörébe tartozik. A Bizottság ügyrendjének egy példányát az Egyesület irattárában is őrizni kell.

## **12. §**

### **AZ ETNIKAI ÉS FEGYELMI BIZOTTSÁG**

- 1./ az Etnikai és Fegyelmi Bizottság az Egyesület elnöke által elrendelt fegyelmi és etnikai ügyekben jár el, tevékenységéről a taggyűlésnek tartozik beszámolni. A bizottság elnökét és két tagját a taggyűlés választja. Ők az egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be.
- 2./ Az Etnikai és Fegyelmi Bizottság jogkörét az alapszabály 23. §. tartalmazza.

## **13. §**

## **JELÖLŐ ÉS SZAVAZATSZEDŐ BIZOTTSÁG**

- 1./A Jelölő Bizottság az Egyesület tisztségviselőinek, valamint a Felügyelő Bizottság és az Etnikai és Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztására szolgáló, a személyi javaslatokat előkészítő és azokat a közgyűlés elé terjesztő ellenőrző szerv.
- 2./ A Jelölő Bizottság tagjaira, elnökére (10 fő) az elnökség tesz javaslatot, megválasztásukról a taggyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. Megbízatásuk egy évre szól, és a tisztújító közgyűlésig tart.
- 3./Ha a választás titkos szavazással történik, a szavazás lebonyolítását, a szavazatok összeszámlálását 5 tagú Szavazatszedő Bizottság végzi. Tagjait és elnökét a levezető elnök javaslatára a taggyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg.

### **14. §**

#### **ÁLLANDÓ ÉS IDEIGLENES BIZOTTSÁGOK**

- 1./ A taggyűlés, valamint az elnökség javaslattevő, véleményező és szaktanácsadó szerveként állandó, vagy eseti bizottságokat hozhat létre, illetve azokat megszüntetheti.
- 2./A szakbizottság feladatát és működési körét az őt létrehozó testület határozza meg, munkarendjét az Alapszabály és a jelen Szabályzat figyelembe vételével maga alakítja ki, s amelynek egy példányát az Egyesület irattárában kell megőrizni.

### **V.**

#### **AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI**

### **15. §**

#### **1./Az Egyesület tisztségviselői:**

- a./az elnök
- b./alelnökök,
- c./titkár
- d./házipénztáros,
- e./4 tag + 1 póttag,
- f./az állandó bizottságok elnökei, + 2-2 tag.

- 2./az Egyesület tisztségviselőinek megválasztására, jogállására vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály tartalmazza.
- 3./az Egyesület tisztségviselőjévé egyesületi felnőtt tagot [Alapszabály 16.§.(2)], valamint Bizottságok és szaktanárságok tagjává csak büntetlen előéletű, horgász egyesületi tagsággal rendelkező személyt lehet jelölni.

## **VI. AZ EGYESÜLET VAGYONA**

### **16. §**

- 1./ az Egyesület vagyonát a tagok által befizetett éves tagsági díjak a pártoló tagok és támogatók önkéntes adományai, a vagyont képező ingó és ingatlan vagyontárgyak, a halászati haszonbérleti és egyéb vagyon értékű dolgok képezik.
- 2./a tagdíj összegét az elnökség állapítja meg. A tagdíj összegét úgy kell megállapítani, hogy az abból befolyt összeg az Egyesület működésének alapvető feltételeit biztosítsa. A tagdíjat akkor is meg kell fizetni, ha az adott évben a tag nem váltott ki tagsági lapot.
- 3./Tartozásaiért az Egyesület saját vagyonával felel. Az Egyesület a jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Egyesület elnöke terjeszt a Vezetőség jóváhagyása után a taggyűlés elé.
- 4./A vagyonkezelés szabályait az Alapszabály 24.§-a tartalmazza.
- 5./Az Egyesület ingatlantulajdonainak kezeléséről és elidegenítéséről az elnökség javaslata alapján a taggyűlés dönt.

## VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1./ Ezt a Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) az Egyesület elnökségének előterjesztése alapján az Egyesület taggyűlése 2013. június 9-án megtárgyalta és a taggyűlés ...../2013. számú határozatával – a jelenleg hatályos SZMSZ módosításaként - elfogadta, és az 1. § 1./ pontjában foglalt időpontban hatályba léptette.

Abony 2013. június 9.

Fehér Endre sk.  
titkár

Szabó Géza sk.  
elnök

### Tartalomjegyzék

#### I. BEVEZETŐ

(1., 2. §)

#### II. ÁLTALÁNOS RÉSZ

(3., 4., 5., 6., 7. §)

#### III. AZ EGYESÜLET VISZONYAI

(8. §)

#### IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

(9., 10., 11., 12., 13., . §)

#### V. AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

(14. §)

#### VI. AZ EGYESÜLET VAGYONA

(15. §)

#### VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK